

Ј.К.П. „ЛИМ“ ПРИЈЕПОЉЕ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЛИМ“ ПРИЈЕПОЉЕ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ ЈНМВ: 08/2018**

Јун, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. Гласник РС» број 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке добра број ЈНМВ: 08/2018, од 14.06.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – канцеларијски материјал за потребе Јавног Комуналног Предузећа „Лим“ Пријепоље, бр. ЈНМВ: 08/2018

Конкурсна документација садржи:

| | |
|--|----|
| 1. Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2. Техничке карактеристике | 4 |
| 3. Упутство понуђачима како да сачине понуду | 5 |
| 4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 14 |
| 5. Критеријум за доделу уговора | 18 |
| 6. Образац понуде (Образац 1) | 19 |
| 7. Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2) | 23 |
| 8. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) | 28 |
| 9. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) | 29 |
| 10. Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5) | 30 |
| 11. Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН (Образац 6) | 31 |
| 12. Модел уговора | 32 |
| 13. Овлашћење за представника понуђача | 36 |

Укупан број страна конкурсне документације: 36

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ: 08/2018 су добра – канцеларијски материјал, 30192000 – Канцеларијски материјал.

1.2. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

1.3. КОНТАКТ

Лице за контакт: Алма Малагић
Број факса: 033 / 712 – 133
Интернет страница: www.jkplimprijepolje.rs

1.4. РОКОВИ

Рок за подношење понуда је 25.06.2018. године до 11,00 часова, а јавно отварање понуда ће се обавити истог дана у 11,15 часова у просторијама Ј.К.П. “Лим” Пријепоље, ул. Бранка Радичевића бр. 30.

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Комисија за јавну набавку доноси:

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Број ЈНМВ: 08/2018

Детаљан опис предмета јавне набавке је дат у делу **Образац структуре цене са упутством како да се попуни**. У овом обрасцу су исказане и потребне количине за појединачне артикле.

Обавезно је дати цене за оригиналне, нерециклиране тонере.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

3.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач је дужан да своју понуду достави у писаном облику, на оргиналним обрасцима који су делови конкурсне документације.

Понуђач попуњава понуду читко – штампаним словима. Уколико постоје исправке морају се прекрити коректурним лаком, а место начињене исправке парафира и оверене печатом од лица које је потписало понуду.

Сва документација (обрасци наручиоца) морају бити потписивани и оверени од стране овлашћеног лица код понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити са назнаком „**Понуда за јавну набавку добра – канцеларијски материјал, број ЈНМВ: 08/2018 - НЕ ОТВАРАТИ** – “ препоручено поштиљком или лично на адресу наручиоца Јавног Комуналног Предузећа „Лим“, ул. Бранка Радичевића бр. 30, 31300 Пријепоље, а на полеђини коверте назив понуђача, адресу и телефон особе за контакт. Понуда се сматра **благовременом** уколико је примљена од стране наручиоца до 25.06.2018. године до 11,00 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.

Неблаговремено поднете понуде наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета **неблаговременом**.

Потребно је да понуђач тражену документацију достави по следећем редоследу који је наведен у конкурсној документацији:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Прилози – Објашњење у делу 4.;
3. Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2);
4. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
5. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
6. Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
7. Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН (Образац 6), уколико подноси понуду са подизвођачем;
8. Модел уговора;

9. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на износ од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, сачињено на меморандуму понуђача са назнаком “безусловна, неопозива и на први позив платива”. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Обзиром да средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде и

10. Овлашћење за представника понуђача.

Понуђач је дужан да достави сва тражена документа у фасцикли, повезана механизмом и испоштује горе наведени редослед докумената.

Понуде које не садрже све горе наведено неће бити вредноване и рангиране, односно биће одбијене као неприхватљиве.

3.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

3.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену и допуну понуде треба доставити на адресу наручиоца Јавног Комуналног Предузећа „Лим“ Пријеполје, ул. Бранка Радичевића бр. 30, 31300 Пријеполје, са значком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – канцеларијски материјал, бр. ЈНМВ: 08/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – канцеларијски материјал, бр. ЈНМВ: 08/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – канцеларијски материјал, бр. ЈНМВ: 08/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – канцеларијски материјал, бр. ЈНМВ: 08/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

3.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде (Образац 1) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњеност услова који су наведени у тачки 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

3.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени

у тачки 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди треба да буде изражене у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Понуђач је дужан да у понуди код формирања цена мора урачунати све своје трошкове које има при реализацији предметне јавне набавке (цене добра, превоза и осталих трошкова уколико их има), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ – а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

3.9. НАЧИН ИСПОРУКЕ И КОНТРОЛА

Испорука ће се вршити сукцесивно, по захтеву наручиоца, и то: зграда Јавног Комуналног Предузећа „Лим“, истовар у магацински простор зграде Јавног Комуналног Предузећа „Лим“ Пријепоље.

При испоруци ће се вршити бројање испоручене количине добара. Уколико се бројањем утврди да количина не одговара траженој, наручилац може оставити Испоручиоцу 2 (два) дана да отклони утврђене недостатке.

3.10. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити у року до 45 (четрдесетпет) дана по достављеној фактури на адресу Наручиоца Јавно Комунално Предузеће „Лим“ Пријепоље, ул. Бранка Радичевића бр. 30 за испоручену количину добра. Валута плаћања 45 (четрдесетпет) дана.

3.11. ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА – УВИД У МОДЕЛЕ УЗОРАКА

Како би понуђачи припремили понуду која одговара захтевима наручиоца, а имајући у виду да је предмет набавке немогуће описати на довољно прецизан начин, потенцијални понуђачи у поступку јавне набавке мале вредности, бр. ЈНМВ: 08/2018 потписују изјаву којом гарантују да су у могућности да испоручују робу која одговара нашим узорцима. Понуђачи имају прилику да изврше увид у наше узорке у просторијама наручиоца – сала за састанке ЈКП „Лим“ Пријепоље, ул. Бранка Радичевића бр. 30 у периоду од 15.06.2018. год. - 22.06.2018. год. од 10,00 до 14,00 часова.

Недолазак на увид повлачи неучествовање на тендеру.

Особе за контакт су Саудин Турковић, Горан Марковић и Алма Малагић, тел.: 033/712-133.

Потписивање изјаве од стране потенцијалних понуђача, остају код наручиоца до окончања јавне набавке.

3.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на износ од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, сачињено на меморандуму понуђача са назнаком “безусловна, неопозива и на први позив платива”.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Обзиром да средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за озбиљност понуде у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да након потписивања уговора достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на износ од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, сачињено на меморандуму понуђача са назнаком “безусловна, неопозива и на први позив платива”.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити **30** дана дужи од рока трајања уговора.

3.13. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докози о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума.

3.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

3.15. МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач је обавезан да модел уговора из конкурсне документације уредно попуни. Када се уредно попуни потписује овлашћено лице понуђача и оверава га печатом.

3.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда најдаље до 15 часова, како би захтев био благовремен сваког радног дана. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације писмено одговорити на постављено питање и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити поштом на адресу наручиоца или факсом на број 033/ 712 – 133 са назнаком „Захтев за додатним информацијама – појашњењем конкурсне документације у поступку набавке добра – канцеларијски материјал, број ЈНМВ: 08/2018“.

Тражење додатних информацијама или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

3.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна обавештења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да приступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

3.19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес да доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или путем факса на број 033/ 712-133 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручиоца обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао

наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евидентираног рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управа за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840 – 30678845 - 06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Ј.К.П."Лим" Пријепоље; јавна набавка број ЈНМВ: 08/2018;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је

извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1., **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управа за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоца захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

3.20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин, **и то:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписана у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тч. 1) ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организационе криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тч. 2) ЗЈН);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тч. 4) ЗЈН);
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. ЗЈН) и
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тч. 5) ЗЈН) – није предвиђена.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документациом:

- технички капацитет;
- кадровски капацитет и
- пословни капацитет.

4.1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тч. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документациом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (ОБРАЗАЦ 6), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (ОБРАЗАЦ 5), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписана у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тч. 1) ЗЈН):

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

2) да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело против примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тч. 2) ЗЈН):

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверења **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривично дело против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских

заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко до кривичних дела као члана организоване криминале групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тч. 4) ЗЈН):

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспела порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, већ доказују достављањем одговарајуће Изјаве понуђача, сходно чл. 78. и 79. ЗЈН.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

– **технички капацитет:**

Понуђач располаже најмање једним доставним возилом за испоруку предмета набавке.

Доказ: копија саобраћајне дозволе.

– **кадровски капацитет:**

Понуђач мора да има најмање **7** радно ангажованих лица или запослених од којих:

- Једно радно ангажовано лице за обављање послова графичке струке КВ или средње стручне спреме
- Преосталих **6** радно ангажованих радника могу бити: возачи, магационери, комерцијалисти, транспортни радници, радници у производњи, књиговође, административни радници, итд.

Доказ: за све ангажоване раднике доставити фотокопију М образац пријаве радника.

– **пословни капацитет:**

Да понуђач има успостављен систем ISO 9001.

Доказ: копија важећег сертификата система ISO 9001.

Понуде које не садрже све горе наведене додатне услове неће бити вредноване и рангиране, односно биће одбијене као неприхватљиве.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена без ПДВ-а**.

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену укупну цену без ПДВ-а за предмет набавке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену без ПДВ-а и исти рок испоруке. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму и времену када ће се одржавати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје и све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. О поступку жребања водиће се записник. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача исписати називе понуђача на папирима, које су исте боје и величине и ставити заједно са папирима присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу достављеног позива и конкурсне документације број ЈНМВ: 08/2018 за јавну набавку добра – **канцеларијски материјал** за потребе Јавног Комуналног Предузећа „Лим“ Пријепоље достављамо Вам следећу понуду:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Име особа за контакт: | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Е-mail адреса: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ): | |
| Лице овлашћено за потписивање Уговора: | |

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуда и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке је набавка добра – канцеларијски материјал за потребе Јавног Комуналног Предузећа „Лим“ Пријепоље.

| | |
|--|---|
| Укупна цена изражена у динарима без ПДВ-а | |
| ПДВ % | |
| Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом | |
| Услови плаћања | у року до 45 (четрдесетпет) дана по достављеној факури на адресу Наручиоца Ј.К.П. „Лим“ Пријепоље, ул. Бранка Радичевића бр. 30 за испоручену количину добара |
| Рок важења понуде | 30 дана |
| Начин и место испоруке | вршиће се сукцесивно по захтеву наручиоца, и то: истовар у магацински простор зграде Јавног Комуналног Предузећа “Лим” Пријепоље |
| Рок испоруке | у року од _____ часа (не може бити дужи од 24 (двадесетчетири) часа) од дана пријема Захтева наручиоца и то у радно време до 09 часова наредног дана |

М.П.

Датум: _____ 2018. г.

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписује и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Предмет ЈН | Количина | Јединична цена без ПДВ - а | Јединична цена са ПДВ - ом | Укупна цена без ПДВ - а | Укупна цена са ПДВ - ом |
|--|-------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (2x3) | 6 (2x4) |
| I Папирна галантерија и ситан канцеларијски материјал | | | | | |
| Папир за штампање и фотокопирање А4 – 80 г/м ² | 250 рис | | | | |
| Регистратор А4 са механизмом | 40 комада | | | | |
| Каро папир А3/А4 | 10 рисева | | | | |
| Адиго ролна 57 mm/50 | 200 комада | | | | |
| Карнет шихта | 15 комада | | | | |
| Индиго ручни | 1 пак | | | | |
| Коверат Б6 бели самолепљиви 125x176 мм | 7000 комада | | | | |
| Коверат А4 бели самолепљиви | 300 комада | | | | |
| Телефакс ролне | 10 комада | | | | |
| Регистратор без механизма А4 | 50 комада | | | | |
| Папирне фасцикле А4 | 300 комада | | | | |
| Фацикла ПВЦ са механизмом | 100 комада | | | | |
| Фацикла ПВЦ “У” 80 микрона | 800 комада | | | | |
| Уложак РФЈС-ГП плава боја танки врх | 500 комада | | | | |

| | | | | | |
|---|-------------|--|--|--|--|
| Коректорни лак у оловци | 10 комада | | | | |
| Коректорни лак у траци | 50 комада | | | | |
| Муниција за хефталицу “делта” жута 24/6 | 100 комада | | | | |
| Спајалице 3/100 комада у кутији | 70 комада | | | | |
| Селотејп (15x10) | 50 комада | | | | |
| Масило за печате плави | 15 комада | | | | |
| Оловка графитна | 10 комада | | | | |
| Маркер | 10 комада | | | | |
| Робна картица РК-30 350 гр | 2000 комада | | | | |
| Маркер сигнир у боји разни | 30 комада | | | | |
| Фасцикле у боји А4 са гумицом D5 | 20 комада | | | | |
| Фасцикле у боји А4 са гумицом D3 | 20 комада | | | | |
| Гумице ластике 1 кг фи 160 мм боја жута | 5 комада | | | | |
| Бушачи папира до 40 листа | 2 комада | | | | |
| Ручна хефталица – клешта за 40 листа “DELTA” “или одговаруће” | 3 комада | | | | |
| Уложак за печате Е/Р 30 BLUE 5 rcs | 20 комада | | | | |
| Уложак за печате Е40 | 5 комада | | | | |

| | | | | | |
|---|-----------|--|--|--|--|
| viollett 5 stk/pcs – blue | | | | | |
| Маркер за CD фломастер | 5 комада | | | | |
| Маказе канцеларијске 23 cm | 5 комада | | | | |
| Укупно I: | | | | | |
| II Блокoвска рoба | | | | | |
| Блок за белешке А5 са логом J.K.P.”Lim”Prije рође листа 100 ситни каро | 30 комада | | | | |
| Блок за белешке А4 са логом J.K.P.”Lim”Prije рође листа 100 ситни каро | 50 комада | | | | |
| Свеска А4 тврди повез 100 листа | 50 комада | | | | |
| Свеска А5 тврди повез 100 листа | 10 комада | | | | |
| Трeбoвaњe материјала НЦР 1/3 33 комплета | 40 блок | | | | |
| Трeбoвaњe материјала НЦР 1/4 25 комплета | 40 блок | | | | |
| Вирман бр. 1 Образац НЦР | 30 комада | | | | |
| Налог за пренос бр. 3 | 50 комада | | | | |
| Налог за службено путовање у листу | 50 комада | | | | |
| Дневник благајне | 15 блок | | | | |
| Налог благајној | 15 блок | | | | |

| | | | | | |
|---|-----------------|--|--|--|--|
| да наплати | | | | | |
| Налог благајној да исплати | 15 блок | | | | |
| Налог за књижење | 500 комада | | | | |
| Налог магацину да прими | 30 комада | | | | |
| Признанице А6 NCR | 800 блок | | | | |
| Спецификација чекова А5 | 10 блок | | | | |
| Налог за теретно моторно возило блок А4 | 20 комада | | | | |
| Књига улазних фактура | 5 комада | | | | |
| Књига излазних фактура | 3 комада | | | | |
| Налог за путничко моторно возило | 5 комада | | | | |
| Књига примљених рачуна КПП | 4 комада | | | | |
| Укупно II: | | | | | |
| III Обрасци | | | | | |
| Рачуни за комуналне услуге | 90000 комада | | | | |
| Укупно III: | | | | | |
| IV Тонери и други материјал за компјутере и штампаче | | | | | |
| Тонер 285А | 45 komada | | | | |
| Тонер compatible 278А | 5 komada | | | | |
| Тонер cartridge CC364А/CE390 А Universal | 10 komada | | | | |
| Флеш меморија 8 GB | 10 komada | | | | |
| Дискови CD | 100 komada | | | | |

| | | | | | |
|---|----------|--|--|--|--|
| Тонер cartridge CF 283A/CF 283X/CAN- CRG- 137/337/737 | 7 komada | | | | |
| Укупно IV: | | | | | |
| УКУПНО I+II+III+IV: | | | | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ – а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ – ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ – а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ – ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ – ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ – ом.

М.П.

Датум: _____ 2018. г.

Потпис овлашћеног лица

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН понуђач _____ (навести назив понуђача) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношење понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако је израђен у складу да техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

М.П.

Датум: _____ 2018. г.

Потпис овлашћеног лица

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – канцеларијски материјал за потребе Јавног Комуналног Предузећа „Лим“ Пријепоље, број ЈНМВ: 08/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Датум: _____ 2018. г.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мере забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тч. 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добра – канцеларијски материјал за потребе Јавног Комуналног Предузећа „Лим“ Пријеполје, број ЈНМВ: 08/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документациом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписана у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тч. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организационе криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тч. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тч. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - технички капацитет;
 - кадровски капацитет и
 - пословни капацитет.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ –
ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добра – канцеларијски материјал за потребе Јавног Комуналног Предузећа „Лим“ Пријепоље, број ЈНМВ: 08/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документациом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписана у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тч. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организационе криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тч. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тч. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

12. МОДЕЛ УГОВОРА

О јавној набавци добра – канцеларијски материјал за потребе Јавног Комуналног Предузећа „Лим“ Пријепоље

Закључен дана: _____ 2018. године у Пријепољу између:

Уговорне стране:

1. **Јавно Комунално Предузеће „Лим“ Пријепоље**, ул. Бранка Радичевића бр.30, матични број 07190174, ПИБ 100808643, текући рачун 160-327053-72 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа директор Енис Мемишаховић дипл. ецц. и

2. _____ из _____,
ул. _____ бр. _____ матични број _____,
_____ ПИБ _____, текући рачун _____,
_____ код _____ банке а.д. (у даљем тексту: Испоручилац), кога заступа директор _____.

Основ за закључивање уговора

* Наручилац је, на основу достављеног позива за подношење понуда и конкурсне документације број 08/2018 спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добра – канцеларијски материјал за потребе Јавног Комуналног Предузећа „Лим“ Пријепоље;

* Испоручилац је дана _____ .2018. године доставио понуду број _____ за **канцеларијски материјал**, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

* Понуда Испоручиоца у потпуности одговара захтевима Наручиоца из конкурсне документације број 08/2018;

* Наручилац је, на основу члана 108. ЗЈН донео Одлуку о додели уговора за **канцеларијски материјал** и као најповољнију изабрао понуду Испоручиоца број _____, од _____ .2018. године, објављену на Порталу јавних набавки дана _____ .2018. године.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је испорука канцеларијског материјала за потребе Јавног Комуналног Предузећа „Лим“ Пријепоље (у даљем тексту: Добра) у свему према конкурсној документацији Наручиоца број 08/2018 и прихваћеној понуди Испоручиоца број _____, од _____ .2018. године.

Обавезе Испоручиоца

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да испоруку добара врши по писменом Захтеву Наручиоца, у количинама које захтева Наручилац.

Испорука се врши најкасније у року од _____ часа (не може бити дужи од **24** (двадесетчетири) часа) од дана пријема Захтева Наручиоца из става 1. овог члана и то у радно време до 09 часова наредног дана.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да при истовару користи сопствену радну снагу и средства за рад.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да испоручи тражену количину добара чије карактеристике одговарају онима које је Наручилац захтевао конкурсном документациом.

Испоручилац се обавезује да ће обезбедити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 5.

Наручилац има право да при свакој испоруци, уколико посумња да испорука није одговарајуће количине, затражи бројање. Уколико се бројањем утврди да количина и квалитет не одговарају траженој, Наручилац може оставити Испоручиоцу 2 (два) дана да отклони утврђене недостатке.

Наручилац има право да тражи отклањање недостатака и уколико није задовољан квалитетом испоручених добара и оставити Испоручиоца рок из става 1. овог члана за отклањање истих.

Отклањање недостатака из става 1. и 2. падају на терет Испоручиоца, а Наручилац ће извршити плаћање само за добра која одговарају траженој количини и квалитету.

Обавезе Наручиоца

Члан 6.

Наручилац се обавезује да за сваку испоруку писменим захтевом обавести Испоручиоца о количини предметне испоруке и обезбеди лице које ће присуствовати испоруци.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати одговарајућу цену за испоручену количину добара.

Цена

Члан 8.

Уговорена цена садржи:

- * цену предмета јавне набавке у износу од _____ динара без ПДВ-а;
- * осталих трошкова које је Испоручилац укалкулисао у цену _____ динара;
- * порез на додату вредност који износи _____ динара, тако да уговорена цена са ПДВ - ом износи _____ динара.

Уговорена цена је фиксна и задржава се током целог периода важења уговора.

Плаћање

Члан 9.

Плаћање уговорене цене из члана 7. и 8. овог уговора Наручилац ће вршити у року до 45 (четрдесетпет) дана по достављеној факутури на адресу Наручиоца Јавно Комунално Предузеће „Лим“ Пријепоље, ул. Бранка Радичевића бр. 30 за испоручену количину добара. Валута плаћања 45 (четрдесетпет) дана.

Сва плаћања из става 1. овог члана Наручилац ће вршити на рачун Испоручиоца број: _____ код _____ банке.

Начин и место испоруке

Члан 10.

Испорука ће се вршити сукцесивно по захтеву наручиоца, и то: зграда Јавног Комуналног Предузећа “Лим”, истовар у магацински простор зграде Јавног Комуналног Предузећа “Лим” Пријепоље.

Раскид уговора

Члан 11.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у следећим случајевима:

- * Уколико Испоручилац прекорачи уговорени рок за испоруку добара за више од 1 (један) дан;
- * Уколико Испоручилац не отклони недостатке у количини и квалитету испоручених добара ни у накнадном року члана 5. овог Уговора.

Решавање спорова

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Испоручиоца уређаја не буду решени споразумно, спорове ће решавати стварно надлежни суд.

Примена закона

Члан 13.

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Број примерака уговора

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Изјава о сагласности воља

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне обавезе у свему прихватају као израз њихове воље.

Ступање на снагу и рок важења уговора

Члан 16.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу и овере обе уговорне стране.

Овај уговор закључује се на одређено време за период од једне године од дана закључења Уговора.

ЗА НАРУЧИОЦА
Ј.К.П. „Лим“ Пријепоље

ЗА ИСПОРУЦИОЦА

Енис Мемишаховић, дипл. ецц.

13. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Овлашћујемо _____, из _____, са Л.К. бр. _____, издата од МУП ПУ _____, запосленог на радном месту _____, да присуствује отварању понуда у поступку јавне набавке добра – канцеларијски материјал за потребе Јавног Комуналног Предузећа „Лим“ Пријепоље, број ЈНМВ: 08/2018.

Све његове изјаве дате у Записнику о отварању понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Напомена: Ово Овлашћење предати Комисији за јавну набавку Наручиоца пре почетка отварања понуда. Овај образац понуђач може доставити и на сопственом обрасцу који је урађен у форми обрасца који је наручилац дао у конкурсној документацији. Власници фирме или предузетници који присуствују отварању понуда, уместо овлашћења достављају фотокопију извода из АПР – а из кога се може видети име власника и личну карту на увид.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____, 2018. г.