

Ј.К.П. „ЛИМ“ ПРИЈЕПОЉЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА - ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ (КОТЛАРНИЦЕ) ЗА ПЕРИОД ОД
ГОДИНУ ДАНА РАЧУНАЈУЋИ ОД ДАНА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА ЗА ПОТРЕБЕ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЛИМ“ ПРИЈЕПОЉЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ ЈНМВ: 13/2017

Октобар, 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. Гласник РС» број 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга број ЈНМВ: 13/2017, од 04.10.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку услуге – осигурање имовине (Котларнице) за период од годину дана рачунајући од дана закључења уговора за потребе Јавног Комуналног Предузећа „Лим“ Пријепоље

С А Д Р Ж А Ј

1. Општи подаци о јавној набавци	3
2. Техничке карактеристике	4
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
5. Критеријум за доделу уговора	15
6. Образац понуде (Образац 1)	17
7. Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2)	21
8. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)	22
9. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)	23
10. Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5)	24
11. Модел уговора	26
12. Овлашћење за представника понуђача	28

Укупан број страна конкурсне документације: 28

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ: 13/2017 су услуге – осигурање имовине (Котларнице) за период од годину дана рачунајући од дана закључења уговора - 66510000 – Услуге осигурања.

1.2. КОНТАКТ

Лице за контакт: Алма Малагић

Број факса: 033 / 712 – 133

Интернет страница: www.jkplimprijepolje.rs

1.3. РОКОВИ

Рок за подношење понуда је 13.10.2017. године до 10,00 часова, а јавно отварање понуда ће се обавити истог дана у 10,15 часова у просторијама Ј.К.П. “Лим” Пријепоље, ул. Бранка Радичевића бр. 30.

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

На основу чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. Гласник РС» број 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга број ЈНМВ: 13/2017, од 04.10.2017. године,

Комисија за јавну набавку доноси:

ТЕХНИЧКИ ОПИС Број ЈНМВ: 13/2017

Детаљан опис је дат у делу Образац структуре цене са упутством како да се попуни.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

3.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач је дужан да своју понуду достави у писаном облику, на оригиналним обрасцима који су делови конкурсне документације.

Понуђач попуњава понуду читко – штампаним словима. Уколико постоје исправке морају се прекрити коректурним лаком, а место начињене исправке парафира и оверене печатом од лица које је потписало понуду.

Сва документација (обрасци наручиоца) морају бити потписивани и оверени од стране овлашћеног лица код понуђача.

Понуду доставити са назнаком „**Понуда за јавну набавку, број ЈНМВ: 13/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**“ препоручено пошљицом или лично на адресу наручиоца Јавног Комуналног Предузећа „Лим“, ул. Бранка Радичевића бр. 30, 31300 Пријепоље, а на полеђини коверте назив понуђача, адресу и телефон особе за контакт. Понуда се сматра **благовременом** уколико је примљена од стране наручиоца до 13.10.2017. године до 10,00 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.

Неблаговремено поднете понуде наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета **неблаговремено**.

Потребно је да понуђач тражену документацију достави по следећем редоследу који је наведен у конкурсној документацији:

1. Образац понуде А (Образац 1);
2. Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
6. Модел уговора Б и
7. Овлашћење за представника понуђача.

Понуђач је дужан да достави сва тражена документа у фасцикли, повезана механизмом и испоштује горе наведени редослед докумената.

3.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

3.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену и допуну понуде треба доставити на адресу наручиоца Јавног Комуналног Предузећа „Лим“ Пријепоље, ул. Бранка Радичевића бр. 30, 31300 Пријепоље, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – осигурање имовине (Котларнице) за период од годину дана рачунајући од дана закључења уговора, бр. ЈНМВ: 13/2017 – НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – осигурање имовине (Котларнице) за период од годину дана рачунајући од дана закључења уговора, бр. ЈНМВ: 13/2017 – НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – осигурање имовине (Котларнице) за период од годину дана рачунајући од дана закључења уговора, бр. ЈНМВ: 13/2017 – НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – осигурање имовине (Котларнице) за период од годину дана рачунајући од дана закључења уговора, бр. ЈНМВ: 13/2017 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

3.5. ЦЕНА – ВИСИНА ПРЕМИЈА

Висина премије осигурања у понуди треба да буде изражене у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цена (премија) је фиксна и не може се мењати у периоду важења уговора о осигурању.

Понуђач је дужан да у понуди код формирања премије осигурања укључи све трошкове и попусте.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Напомена: Цена (премија) се може мењати у случају промене Закона о осигурању (тарифе) на основу писменог захтева осигуравача уз одговарајући доказ и уз сагласност наручиоца.

3.6. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Укупан износ премије осигурања (без ПДВ-а) се плаћа у 12 једнаких месечних рата за осигурање имовине (Котларнице).

Понуђач наводи **стопу (%) и укупан износ ПДВ-а** који се односи на онај део премије, а који наручилац плаћа **уз прву рату**.

Понуђач у понуди **наводи износ прве рате увећан за износ овако утврђеног ПДВ-а**.

Понуђач **наводи** којег дана у месецу рате доспевају на наплату.

3.7. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докози о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума.

3.8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

3.9. МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач је обавезан да модел уговора из конкурсне документације уредно попуни. Када се уредно попуни потписује овлашћено лице понуђача и оверава га печатом.

3.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда најдаље до 15 часова, како би захтев био

благовремен сваког радног дана. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације писмено одговорити на постављено питање и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити поштом на адресу наручиоца или факсом на број 033/ 712 – 133 са назнаком „Захтев за додатним информацијама – појашњењем конкурсне документације у поступку набавке услуга – осигурање имовине (Котларнице) за период од годину дана рачунајући од дана закључења уговора, број ЈНМВ: 13/2017“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

3.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна обавештења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да приступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.12. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

3.13. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес да доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтева за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или путем факса на број 033/ 712-133 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евидентираног рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управа за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840 – 30678845 - 06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Ј.К.П. "Лим" Пријепоље; јавна набавка број ЈНМВ: 13/2017;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1., **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управа за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоца захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

3.14. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин, **и то:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тч. 1) ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организационе криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тч. 2) ЗЈН);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тч. 4) ЗЈН);
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. ЗЈН) и
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тч. 5) ЗЈН).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документациом:

- пословни капацитет.

4.1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тч. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документациом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана,

не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тч. 1) ЗЈН):

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

2) да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело против примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тч. 2) ЗЈН):

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверења **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривично дело против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко до кривичних дела као члана организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са

прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тч. 4) ЗЈН):

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспела порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изврних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тч. 5) ЗЈН)

Доказ:

Потврда – решење Народне банке Србије.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, већ доказују достављањем одговарајуће Изјаве понуђача, сходно чл. 78. и 79. ЗЈН.

ДОДАТНИ УСЛОВ

– **пословни капацитет:**

1. Да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима ISO 9001:2008 стандарда чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом квалитета који подразумева вршење услуга стандардизованог нивоа.

Доказ: Копија ISO 9001:2008 стандарда

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољнијег понуђача ће се извршити применом критеријума **економски најповољнија понуда без ПДВ – а**.

Вредновање понуда је економски најповољнија без ПДВ–а, уз испуњење свих захтева наручиоца.

А. Елементи критеријума за избор најповољније понуде су:

РЕДНИ БРОЈ	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	БОДОВИ
1.	Понуђена цена – премија осигурања	70
2.	Коришћење бесповратних средстава превентиве	30
	У К У П Н О (максимално):	100

Б. Начин бодовања:

1) Понуђена цена – премија осигурања:

Овај елемент се вреднује са 70 % учешћа у укупној вредности понуде. Вредност овог елемента израженог кроз број бодова израчунава се по следећем обрасцу:

$$Ц = Ц_{\text{мин}} / Ц_{\text{тек}} * 70 \text{ где је}$$

Ц_{мин} = најнижа понуђена цена (премија);

Ц_{тек} = премија (цена из понуде која се оцењује) и

Ц = број бодова који се добија од максималних 70 бодова.

2) Коришћење бесповратних средстава превентиве:

Бесповратна средства превентиве су средства која подносилац понуде одобрава наручиоцу за превентивна улагања у циљу смањења ризика настанка штетног догађаја за осигурања предвиђена за партију 2.

Бодовање овог критеријума врши се на бази односа износа бесповратних средстава превентиве и укупно понуђене премије осигурања за партију 2. посебно:

- средства превентиве до 10% од укупне премије = 0 бодова;
- средства превентиве у износу од 15 % од укупне премије = 15 бодова и
- средства превентиве у износу од 20% од укупне премије = 30 бодова.

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија понуда биће изабрана оног понуђача која је стигла раније.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ А

На основу достављеног позива и конкурсне документације број ЈНМВ: 13/2017 за јавну набавку услуга – осигурање имовине (Котларнице) за период од годину дана рачунајући од дана закључења уговора за потребе Јавног Комуналног Предузећа „Лим“ Пријепоље, достављамо Вам следећу понуду:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail адреса:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке је набавка услуга – осигурање имовине (Котларнице) за период од годину дана рачунајући од дана закључења уговора за потребе Јавног Комуналног Предузећа „Лим“ Пријепоље достављамо Вам следећу

П О Н У Д У

Да извршимо набавку услуге осигурања имовине (Котларнице) за период од годину дана рачунајући од дана закључења уговора према подацима из табеле:

1. Понуђена цена – висина премије осигурање

- Суме осигурања и премије осигурања

а) осигурање од пожара

Редни број	Н а з и в	Суме осигурања- основица за обрачун премије (РСД)	Премија осигурања
1.	Котларница СТАДИОН Допунски ризик – излив воде на „први ризик“ Допунски ризик – поплава и бујица на „први ризик“	1.458.000,00 216.000,00 216.000,00	
2.	Котларница АПОТЕКА Допунски ризик - излив воде на „први ризик“ Допунски ризик – поплава и бујица на „први ризик“	1.053.000,00 162.000,00 162.000,00	
3.	Котларница ВАЛТЕР Допунски ризик - излив воде на „први ризик“ Допунски ризик – поплава и бујица на „први ризик“	1.863.000,00 283.500,00 283.500,00	
4.	Котларница ПИЈАЦА Допунски ризик - излив воде на „први ризик“ Допунски ризик – поплава и бујица на „први ризик“	1.377.000,00 207.000,00 207.000,00	
5.	Подстаница ШЕХОВИЋА ПОЉЕ Допунски ризик - излив воде на „први ризик“ Допунски ризик – поплава и бујица на „први ризик“	324.000,00 49.500,00 49.500,00	
6.	Подстаница Нова зграда код новог моста Допунски ризик - излив воде на „први ризик“ Допунски ризик – поплава и бујица на „први ризик“	486.000,00 78.800,00 78.800,00	

б) осигурање машина од лома

Редни број	Назив	Сума осигурања – основица за обрачун премије	Премија осигурања
1.	Котларница СТАДИОН са укључењем - откупа амортизације - откупа франшизе	1.458.000,00	
2.	Котларница АПОТЕКА са укључењем - откупа амортизације - откупа франшизе	1.053.000,00	
3.	Котларница ВАЛТЕР са укључењем - откупа амортизације - откупа франшизе	1.863.000,00	
4.	Котларница ПИЈАЦА са укључењем - откупа амортизације - откупа франшизе	1.377.000,00	
5.	Подстаница ШЕХОВИЋА ПОЉЕ са укључењем - откупа амортизације - откупа франшизе	324.000,00	
6.	Подстаница Нова зграда код новог моста са укључењем - откупа амортизације - откупа франшизе	486.000,00	

Укупна понуђена цена – премија осигурања за период са свим трошковима и попустима (обухваћене све позиције), **без ПДВ** - а на услуге осигурања је: _____ динара.

ПДВ на услуге осигурања, по стопи од _____ % је _____ динара.

Укупна понуђена цена – премија осигурања (обухваћене све позиције) са порезом на услуге осигурања је:

_____ динара,

и словима: _____ динара, са ПДВ – ом.

Цена – премија осигурања је фиксна.

Напомена: Цена се може мењати у случају промене Закона о осигурању (тарифе) на основу писменог захтева осигуравача уз одговарајући доказ и уз сагласност Наручиоца.

2. Понуђена бесповратна средства превентиве износе _____ динара.

3. Услови плаћања:

Укупан износ премије осигурања (без ПДВ – а) се плаћа у 12 једнаких месечних рата од по _____ динара, без ПДВ – а.

Укупан ПДВ на осигурање, по стопи од _____% у износу од _____ динара. Наручилац ће платити приликом уплате прве рате.

Прва рата, увећана за износ овако обрачунатог ПДВ – а износи _____ динара.

Рате доспевају на плаћање _____ у месецу.

4. Процена, ликвидација и исплата штете: у року од 14 дана од дана подношења комплетног захтева (документације) за исплату штете.

5. Рок важења понуде: 30 дана.

Место: _____

м.п.

Датум: _____ 2017. г.

Потпис овлашћеног лица

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Врста осигурања	Премија
1.	Осигурање од пожара	
2.	Осигурање машина од лома	
Укупна висина премије без ПДВ-а		
Укупна висина премије са ПДВ-ом		

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

Попуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у реду “Укупна висини премије без ПДВ-а” уписати висину премије на годишњем нивоу без ПДВ-а и

* у реду “Укупна висина премије са ПДВ-ом” уписати висину премије на годишњем новоу са ПДВ-ом.

М.П.

Датум: _____ 2017. г.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН понуђач _____ (навести назив понуђача) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношење понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако је израђен у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

М.П.

Датум: _____ 2017. г.

Потпис овлашћеног лица

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – осигурање имовине (Котларнице) за период од годину дана рачунајући од дана закључења уговора за потребе Јавног Комуналног Предузећа „Лим“ Пријепоље, број ЈНМВ: 13/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Датум: _____ 2017. г.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мере забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тч. 2) ЗЈН.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга – осигурање имовине (Котларнице) за период од годину дана рачунајући од дана закључења уговора за потребе Јавног Комуналног Предузећа „Лим“ Пријеполје, број ЈНМВ: 13/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документациом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписана у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тч. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организационе криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тч. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тч. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН) и
- 5) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тч. 5) ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

11. МОДЕЛ УГОВОРА Б

О јавној набавци услуге – осигурање имовине (Котларнице) за период од годину дана рачунајући од дана закључења уговора за потребе Јавног Комуналног Предузећа „Лим“ Пријепоље

Закључен дана: _____ 2017. године у Пријепољу између:

Уговорне стране:

1. **Јавно Комунално Предузеће „Лим“ Пријепоље**, ул. Бранка Радичевића бр.30, матични број 07190174, ПИБ 100808643, текући рачун 160 - 327053 - 72 (у даљем тексту: Осигураник), које заступа директор Енис Мемишаховић дипл. ецц., и

2. _____ из _____,
ул. _____ бр. _____ матични број _____,
_____ ПИБ _____, текући рачун _____ код _____ банке а.д. (у даљем тексту: Осигурач), кога заступа директор _____.

Основ за закључивање уговора

* Осигураник је, на основу достављеног позива за подношење понуда и конкурсне документације број 13/2017 спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге – осигурање имовине (Котларнице) за период од годину дана рачунајући од дана закључења уговора за потребе Јавног Комуналног Предузећа „Лим“ Пријепоље;

* Осигуравач је дана _____ 2017. године доставио понуду број _____ за имовине (Котларнице) која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

* Понуда Осигуравача у потпуности одговара захтевима Осигураника из конкурсне документације број 13/2017;

* Наручилац је, на основу члана 108. Закона донео Одлуку о додели уговора за **осигурање имовине (Котларнице)** и као најповољнију изабрао понуду Осигуравача број _____, од _____ 2017. године, објављену на Порталу јавних набавки дана _____ 2017. године.

Члан 1.

Предмет уговора је осигурање имовине (Котларнице) за период од годину дана рачунајући од дана закључења уговора за потребе Јавног Комуналног Предузећа „Лим“ Пријепоље (у даљем тексту: Услуге) у свему према конкурсној документацији Осигураника број 13/2017 и прихваћеној понуди Осигуравача број _____, од _____ 2017. године.

Члан 2.

Укупан износ премије осигурања за уговорени период, без ПДВ-а у складу са усвојеном понудом Осигуравача износи укупно _____ динара, и словима: _____ без урачунатог ПДВ-а.

Утврђена цена из понуде је фиксна и не може се једнострано мењати.

Цена се може мењати само у случају промене Закона о осигурању (тарифа) на основу писменог захтева осигуравача (уз одговарајући доказ) и уз сагласност Осигураника.

Члан 3.

Осигуравач се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора пружа савесно, стручно и квалитетно у складу са Законом, стандардима и правилима која важе у области осигурања и у складу са овим Уговором.

Члан 4.

Осигуравач гарантује да ће испоштовати све уговорене услове, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади Осигураннику сву претрпљену штету.

Члан 5.

Осигураник је дужан да током трајања осигурања обавештава Осигуравача о свим околностима које утичу на промену ризика који је обухваћен и да обавести Осигуравача о наступању осигураног случаја.

Члан 6.

Осигуравач је дужан да по настанку осигураног случаја пружи Осигураннику правовремену и ефикасну услугу при процени, ликвидацији и исплати накнаде штете односно уговорене своте осигурања, у року од 14 дана од дана подношења комплетног захтева (документације) за исплату штете, у складу са усвојеном понудом Осигуравача.

Члан 7.

Укупан износ премије осигурања (без ПДВ – а) се плаћа у 12 једнаких месечних рата од по _____ динара, без ПДВ – а.

Укупан ПДВ на осигурање, по стопи од _____ % у износу од _____ динара. Наручилац ће платити приликом уплате прве рате.

Прва рата, увећана за износ овако обрачунатог ПДВ – а износи _____ динара.

Рате доспевају на плаћање _____ у месецу.

Члан 8.

Уговор се закључује на одређено време, **за период од годину дана рачунајући од дана закључења уговора.**

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Осигуравача и Осигураника уређаја не буду решени споразумно, спорове ће решавати стварно надлежни суд.

Члан 10.

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне обавезе у свему прихватају као израз њихове воље.

Члан 13.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу и овере обе уговорне стране.

ЗА ОСИГУРАНИКА
Ј.К.П. „ЛИМ“ Пријепоље

ЗА ОСИГУРАВАЧА

Енис Мемишаховић, дипл. ецц.

12. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Овлашћујемо _____, из _____, са Л.К. бр. _____, издата од МУП ПУ _____, запосленог на радном месту _____, да присуствује отварању понуда у поступку јавне набавке услуга – **осигурање имовине (Котларнице) за период од годину дана рачунајући од дана закључења уговора за потребе Јавног Комуналног Предузећа „Лим“ Пријепоље, број ЈНМВ: 13/2017.**

Све његове изјаве дате у Записнику о отварању понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Напомена: Ово Овлашћење предати Комисији за јавну набавку Наручиоца пре почетка отварања понуда. Овај образац понуђач може доставити и на сопственом образцу који је урађен у форми обрасца који је наручилац дао у конкурсној документацији. Власници фирме или предузетници који присуствују отварању понуда, уместо овлашћења достављају фотокопију извода из АПР – а из кога се може видети име власника и личну карту на увид.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Датум: _____ .2017. г.