

Ј.К.П. „ЛИМ“ ПРИЈЕПОЉЕ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
ЈАВНА НАБАВКА – ХТЗ ОПРЕМА ЗА ПОТРЕБЕ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ  
ПРЕДУЗЕЋА „ЛИМ“ ПРИЈЕПОЉЕ  
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
БРОЈ ЈНМВ: 19/2017

Децембар, 2017. године

На основу члана чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. гласник РС» број 86/15 ) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара број ЈНМВ: 19/2017, од 12.12.2017. године припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

За јавну набавку мале вредности – ХТЗ опрема за потребе Јавног Комуналног Предузећа  
„Лим“ Пријепоље, бр. ЈНМВ: 19/2017

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ .....	4
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	10
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	19
5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА .....	22
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 1) .....	23
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (ОБРАЗАЦ 2) .....	27
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 3) .....	29
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (ОБРАЗАЦ 4) .....	30
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН (ОБРАЗАЦ 5) .....	31
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75 ЗЈН (ОБРАЗАЦ 6) .....	32
12. МОДЕЛ УГОВОРА.....	33
13. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА .....	38

Укупан број страна конкурсне документације: 38

# **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

## **1.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ: 19/2017 су добра – ХТЗ опрема – 18000000 – Одећа, обућа, пртљаг и прибор.

## **1.2. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

## **1.3. КОНТАКТ**

Лице за контакт: Алма Малагић

Број факса: 033 / 712 – 133

Е-маил: [kommunalno033@mts.rs](mailto:kommunalno033@mts.rs)

## **1.4. РОКОВИ**

Рок за подношење понуда је 21.12.2017. године до 10,00 часова, а јавно отварање понуда ће се обавити истог дана у 10,15 часова у просторијама Ј.К.П. “Лим” Пријепоље, ул. Бранка Радичевића бр. 30.

## 2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

На основу чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. гласник РС» број 86/15 ) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара број ЈНМВ: 19/2017, од 12.12.2017. године,

Комисија за јавну набавку доноси:

### ТЕХНИЧКИ ОПИС

Број ЈНМВ: 19/2017

Предмет јавне набавке је набавка добара – ХТЗ опрема за потребе Јавног Комуналног Предузећа „Лим“ Пријепоље.

Ред. број.	Назив	Јед. Мере	Количина
<b>Заштитна радна одела и обућа</b>			
1.	Летње заштитно радно одело *****	Комплет	180
2.	Зимско заштитно радно одело *****	Комплет	30
3.	Грудњак	Ком.	30
4.	Радни мантил/ мушки	Ком.	20
5.	Радни мантил/ женски	Ком.	20
6.	Заштитна јакна	Ком.	2
7.	Заштитна ципела са металном заштитом (дубока)	Пари	10
8.	Заштитна ципела (дубока)	Пари	30
<b>Заштитна опрема</b>			
9.	Чизма гумена	Пар	100
10.	Клопје	Пар	2
11.	Кабаница за кишу ПВЦ	Ком.	30
12.	Заштитно одело за кишу ПВЦ *****	Комплет	20
13.	Заштитне рукавице ПВЦ	Пар	10
14.	Заштитна кецеља	Ком.	2
15.	Флуоросцентни заштитни прслук	Ком.	150
16.	Заштитне наочаре	Ком.	5
17.	Заштитне рукавице (дебљи слој латекса)	Пар	500
18.	Заштитна маска за прашину - кофил	Ком.	500
19.	Шлем заштитни	Ком.	20

Укупно је потребно доставити уз понуду 3 (три) узорка и то:

- летње заштитно радно одело – 1 комад;
- зимско заштитно радно одело – 1 комад и
- заштитно одело за кишу ПВЦ величина 56 – 1 комад.

(Узорци су у табели техничких карактеристика означени са \*\*\*\*\* и осенчени).

**Напомена:** У табеларном прегледу наведена је потребна количина добара. Стварно потребне количине добара могу бити мање или веће од наведених у зависности од потреба наручиоца.

## ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС (ЗАШТИТНА РАДНА ОДЕЛА И ЗАШТИТНА ОПРЕМА)

### ЗАШТИТНА ОДЕЋА

#### 1. ЛЕТЊЕ ЗАШТИТНО РАДНО ОДЕЛО

**МОДЕЛ:** заштитно дводелно летње одело (блуза и панталоне са трегерима)

Заштитно летње одело се закопчава рајсфершлусом (са ливеним – „трактор“ зупцима на пластичној траци) преко којег је са леве стране покривена лајсна која се чичак траком причвршћује за десну страну блузе летњег одела. Цепови су постављени на оба дела тако да не ометају слободу кретања корисника, кад су уобичајено напуњени. Сви цепови морају имати паспул жуте боје. На левом горњем цепоу горњег дела одела с лица потребно је одштампати натпис ЈКП „ЛИМ“ у жутој боји. Рефлекс трака (2,5 цм, 3 ММ). нашивена по ширини груди изнад натписа ЈКП „ЛИМ“ Пријепоље. На леђном делу горњег дела потребно је одштампати натпис ЈКП „ЛИМ“ у жутој боји. Рефлекс трака (2,5 цм, 3 ММ) нашивена по ширини леђног дела изнад натписа ЈКП „ЛИМ“ Пријепоље. Панталоне летњег одела су са трегерима. У појасу панталона, позади је целом дужином од бока до бока уграђена еластична трака у ширини појаса. На обе ногавице, бочно, у висини изнад колена су нашивени цепови (по могућности да се затварају чичак траком). Позади с десне стране се налази један нашивен цеп, а на предњем делу су два коса цепа. Панталоне треба да имају натпис жуте боје ЈКП „ЛИМ“, на цепоу на грудима. Рефлекс трака (2,5 цм, 3 ММ). нашивена на дно ногавица. Боја одела је тегет плава.

Сировински састав: полиестер 67 %, памук 33 %, уз дозвољена одступања од  $\pm 3$  %.  
Површинска маса : 195 г/м<sup>2</sup> уз дозвољена одступања од  $\pm 5$  %.

#### 2. ЗИМСКО ЗАШТИТНО РАДНО ОДЕЛО.

**МОДЕЛ:** заштитно дводелно зимско одело (блуза и панталоне са трегерима)

Заштитно зимско одело се закопчава рајсфершлусом (са ливеним – „трактор“ зупцима на пластичној траци) преко којег је са леве стране покривена лајсна која се чичак траком причвршћује за десну страну блузе зимског одела. На почецима оба рукава блузе налази се широки чичак за подешавање обима наруквице. Цепови су постављени на оба дела тако да не ометају слободу кретања корисника, кад су уобичајено напуњени. На леђном делу горњег дела потребно је одштампати натпис ЈКП „ЛИМ“ Пријепоље у жутој боји. Рефлекс трака (2,5 цм, 3 ММ) нашивена по

ширини леђног дела изнад натписа ЈКП „ЛИМ“ Пријеполје. Панталоне зимског одела су са трегерима. У појасу панталона, позади је целом дужином од бока до бока уграђена еластична трака у ширини појаса. На обе ногавице, бочно, у висини изнад колена су нашивени џепови (по могућности да се затварају чичак траком). Позади с десне стране се налази један нашивен џеп, а на предњем делу су два коса џепа. Панталоне треба да имају натпис жуте боје ЈКП „ЛИМ“ Пријеполје, на џепу на грудима. Рефлекс трака (2,5 цм, 3 ММ). нашивена на дно ногавица. Заштитно зимско одело је постављено улошком без скидања. Боја одела је тебет плава.

Сировински састав: полиестер 67 %, памук 33 %, уз дозвољена одступања од  $\pm 3$  %; уложак: штепани од полиестера 100 % са „кофлином“.

Површинска маса : 195 г/м<sup>2</sup> уз дозвољена одступања од  $\pm 5$  % ; уложак: најмање 150 г/м<sup>2</sup>.

### 3. ГРУДЊАК

**МОДЕЛ:** прслук (грудњак) за зиму .

Дужине преко бокова са дужим задњим делом. У висини груди, испод линије сечења налазе се два нашивена џепа са фалтама по обиму, са поклопцима. У доњем делу су нашивена два џепа са поклопцима и у оквиру њих су отворени коси џепови. Користи се за свакодневни рад у зимским условима. Боја грудњака је тебет плава. Грудњак треба да има малу штампу жуте боје ЈКП „ЛИМ“ Пријеполје на предњем делу. Рефлекс трака (5 цм, 3 ММ). нашивена по ширини груди изнад натписа ЈКП „ЛИМ“ Пријеполје. На леђном делу грудњака потребно је одштампати натпис ЈКП „ЛИМ“ Пријеполје, жуте боје. Рефлекс трака (2,5 цм, 3 ММ) нашивена по ширини леђног дела изнад натписа ЈКП „ЛИМ“ Пријеполје. Прслук је постављен улошком без скидања. Боја грудњака је тебет.

Сировински састав: полиестер 50 %, памук 50 %, уз дозвољена одступања од  $\pm 3$  %; уложак- штепани од полиестера 100 % са „кофлином“.

Површинска маса : 215 г/м<sup>2</sup> уз дозвољена одступања од  $\pm 5$  %. Уложак: најмање 150 г/м<sup>2</sup>.

Карактеристике: Водоодбојан.

4. **РАДНИ МАНТИЛ /МУШКИ** – је класичног равног кроја, дужине до испод колена што се осигурава величинским бројевима. На прсном делу са десне стране нашивен је један џеп пропорционалне величине величини мантила. Са обе бочне стране у висини појаса налазе се по један нашивен џеп. На задњој страни мантила налази се отворен шлиц. Копчање мантила је са четири дугмета која су у боји основног материјала. Боја мантила је: тебет.

Сировински састав: полиестер 67 %, памук 33 %, уз дозвољена одступања од  $\pm 3$  %.

Површинска маса : 195 г/м<sup>2</sup> уз дозвољена одступања од  $\pm 5$  %.

5. **РАДНИ МАНТИЛ /ЖЕНСКИ** – је класичног равног кроја, дужине до испод колена што се осигурава величинским бројевима. На прсном делу са леве стране нашивен је један џеп пропорционалне величине величини мантила. Са обе бочне стране у висини појаса налазе се по један нашивен џеп. На задњој страни мантила налази се отворен шлиц. Копчање мантила је са четири дугмета која су у боји основног материјала. Боје мантила су: бела и бордо.

Сировински састав: полиестер 67 %, памук 33 %, уз дозвољена одступања од  $\pm 3$  %.  
Површинска маса : 195 г/м<sup>2</sup> уз дозвољена одступања од  $\pm 5$  %.

## 6. ЗАШТИТНА ЈАКНА

Јакна је дужине до бокова и има подигнуту крагну у коју је уметнута капуљача. У поруб капуљаче је убачен гајтан са пластичним стоперима на крајевима. Крагна се у задњем делу затвара помоћу две чичак траке. Јакна се затвара пластичним ливеним рајсфершлусом, по целој дужини, до врха крагне. На прсном делу јакне нашивена су два цепа са косим прорезима према средини јакне, који се затварају пластичним ливеним рајсфершлусима. Јакна је постављена штепаном поставом и пуњена кофлином. Јакна има нашивен појас који је израђен од еластичног рендера, по целом обиму, осим у делу до рајсфершлуса који је израђен од тканине. Рукави имају нашивену манжетну која је израђена од еластичног рендера.

Површинска маса јакне: 220-240 g/m<sup>2</sup>

Сировински састав: 100 % полиестер

Јакна је водоодбојна и водонепропусна

Пуњење:

површинска маса : 140-170 g/m<sup>2</sup>

сировински састав: 100% полиестер

Постава:

површинска маса 50-60 g/m<sup>2</sup>

сировински састав: 100% полиестер

## ЗАШТИТНА ОПРЕМА

Квалитет личне заштитне опреме подразумева да иста испуњава Правилником о личној заштитној опреми („Сл. гласник РС“ бр. 100/2011).

## 7. ЗАШТИТНА ЦИПЕЛА СА МЕТАЛНОМ ЗАШТИТОМ (ДУБОКА)

Заштита прстију: челична капа, отпорност на удар до 200 J

Квалитет: у складу са општим условима стандарда СРПС ЕН 20345

У свему осталом опис је идентичан опису под редним бројем 6. за заштитне ципеле

## 8. ЗАШТИТНА ЦИПЕЛА (ДУБОКА)

**МОДЕЛ:** радне ципеле без челичне капе, жаба језик.

Заштитна ципела је намењена за заштиту стопала од хладноће, влаге, утицаја агресивних течности и заштиту стопала од механичких удара.

Сировински састав: лице – природна кожа, говеђи бокс, пресовани.

Дебљина коже: 1,8 – 2 мм

Наизменично превијање изнад 50000 циклуса.

Постава: предњи део – неткани текстил (филц); сарице, крагна, језик – синтетичка плетенина

Крагна: вештачка кожа, са уграђеним сунђером.

Језик: вештачка кожа, постављен, затворене жаба форме.

Уложна табаница: неткани текстил, вадива ради одржавања.

Ћон: 100 % полиуреатан, двослојни, са крампонима, отпоран на течна горива, отпоран на савијања.

Отпорност целе обуће према води минимално 60 минута.

Квалитет: у складу са општим условима стандарда СРПС ЕН 20347.

Боја: црна.

## 9. ГУМЕНА ЧИЗМА

Сировински састав: лице – гума; постава: памучна плетенина.

Карактеристике: чизме су до колена, висина горњег дела минимум 340 мм. Чизма је непропустљива. Ђон је гумени, ребрасти, са крампонима профилисан у циљу спречавања проклизавања. Висина крампона у предњем делу ђона минимум 5 мм. Дебљина ђона без крампона минимум 14 мм. Ђон је отпоран на течна горива.

Отпорност на проклизавање на керамичком поду: клизање пете ка напред – коефицијент трења минимум 0,50; клизање предњег дела ка напред – минимум 0,40.

Начин израде: целогумена обућа.

Квалитет: у складу са стандардом СРПС ЕН ИСО 20347

## 10. КЛОМПЕ

Сировински састав: лице – природна кожа; ђон- полиуретан

Карактеристике: анатомски обликоване.

Боја: бела

## 11. КАБАНИЦА ЗА КИШУ ПВЦ

**МОДЕЛ:** Кабаница кишна са капуљачом са гајтаном за затезање, која се не скида.

Сировински састав: полиестер 100 % са слојем полиуретана (ПУ)

Површинска маса: 170 г/м<sup>2</sup>.

Карактеристике: кишна кабаница је водонепропусна. Зелене или жуте боје, пружа заштиту од ветра, продужен крој. Кабаница се може склопити у крагну и може се затегнути око лица помоћу траке, два широка предња џепаса преклопима да би се спречио продор воде у њих, обим отвора рукава подесив помоћу дикера, копчање помоћу зипа и дрикера са заштитним преклопом.

Дужина кабанице: до испод колена( око 120 цм)

## 12. ЗАШТИТНО ОДЕЛО ЗА КИШУ ПВЦ

**МОДЕЛ:** чине га јакна и панталоне.

Сировински састав: полиестер 100 % са слојем полиуретана (ПУ)

Површинска маса: од 170 г/м<sup>2</sup>.

Карактеристике: шавови одела су термо заварени да не пропуштају воду, еластичан материјал, пружа заштиту од ветра. Широки предњи џепови заштићени преклопом са горње стране, капуљача се пакује у крагну, трака за подешавање обима у струку, копчање зипом и дрикерима, подесив обим отвора рукава и отвора ногавица панталона помоћу дрикера, џепови на предњем делу панталона, трака у струку за подешавање обима.

## 13. ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ ПВЦ

**МОДЕЛ:** Заштитне рукавице су конструисане са пет прстију, за рад у мокрим и зимским условима, храпаве површине на длану, прстима и надланици.

Карактеристике: рукавице са зимским улошком за заштиту од хладноће, од механичких и хемијских ризика.

Сировински састав: умочене целе у ПВЦ са слојем полиуретана. Постава од 100 % памука. .

Квалитет : у складу са општим условима стандарда СРПС ЕН 388 (ниво заштите 4121), СРПС ЕН 374-2 (ниво 3), СРПС ЕН 374-3 (ниво 2 ЈКЛ), СРПС ЕН 511 (ниво 111) .



Дужина: приближно 35 цм

Боја: наранџаста

**14. ЗАШТИТНА КЕЦЕЉА:** радна кецеља, говеђи шпалт са подесивим шналама, димензија 100x80 цм.

Квалитет: у складу са стандардом СРПС ЕН ИСО 11611.

#### **15. ФЛУОРОСЦЕНТНИ ЗАШТИТНИ ПРСЛУК**

Карактеристике: прслук високе видљивости у складу са стандардом ЕН 471, са рефлективним тракама, произведен од 100 % полиестера, копча се чичак траком, универзалне величине у наранџастој боји.

#### **16. ЗАШТИТНЕ НАОЧАРЕ**

Сировински састав: заштитне наочаре ПВЦ; вентилација од полиетилена и челика; стакла од поликарбоната; еластична гумена трака за око главе покривена полиестером.

Карактеристике: стакла и тело наочара пружају заштиту од брзих честица средње енергије на 120 м/с.

Оптичка класа: 1.

Тело наочара служи за заштиту од великих честица прашине, течних капљица и топљеног метала.

Квалитет: у складу са стандардом СРПС ЕН 166.

#### **17. ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ (дебљи слој латекса)**

**МОДЕЛ:** Заштитне рукавице су конструисане са пет прстију, мочене, са дебљим наносом латекса, храпаве површине са текстилним рендером уз руку. Имају повећану могућност апсорпције зноја и еластичну манжетну.

Сировински састав: гума на 100 % памучној трико подлози. Памучно трико плетиво кројено из делова бочно шивених шавова. Гума нанета на длан, прсте и део надланице. Дебљина наноса минимум 1,5 мм.

Квалитет : у складу са општим условима стандарда СРПС ЕН 420, СРПС ЕН 388.

Ниво заштите: 3121

Боја: жута

**18. ЗАШТИТНА МАСКА ЗА ПРАШИНУ – КОФИЛ** – хоризонтално склопљене (равне) маске, гарантује удобност и налегање, велики предњи део даје низак отпор при дисању и смањује потенцијал продирања честица, без вентила.

#### **19. ШЛЕМ ЗАШТИТНИ**

Карактеристике: дизајниран за генералну употребу, произведен од ХДПЕ са УВ стабилизатором, подесиви полиетиленски уложак са качењем са 6 тачака, лаган и удобан за ношење.

Квалитет : у складу са општим условима стандарда СРПС ЕН 397, ANSIZ89

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_ 2017. г.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

### 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

#### 3.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач је дужан да своју понуду достави у писаном облику, на оргиналним обрасцима који су делови конкурсне документације.

Понуђач попуња понуду читко – штампаним словима. Уколико постоје исправке морају се прекрити коректурним лаком, а место начињене исправке парафира и оверене печатом од лица које је потписало понуду.

Сва документација ( образци наручиоца ) морају бити потписивани и оверени од стране овлашћеног лица код понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђачам на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити са назнаком „- НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку добара – ХТЗ опрема, број ЈНМВ: 19/2017“ препоручено пошиљком или лично на адресу наручиоца Јавног Комуналног Предузећа „Лим“, ул. Бранка Радичевића бр. 30, 31300 Пријепоље, а на полеђини коверте назив понуђача, адресу и телефон особе за контакт. Понуда се сматра **благовременом** уколико је примљена од стране наручиоца до 21.12.2017. године до 10,00 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.

Неблаговремено поднете понуде наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета **неблаговремено**.

Потребно је да понуђач тражену документацију достави по следећем редоследу који је наведен у конкурсној документацији:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН (Образац 6), уколико подноси понуду са подизвођачем;
7. Модел уговора и
8. Овлашћење за представника понуђача.

Понуђач је дужан да достави сва тражена документа у фасцикли, повезана механизмом и испоштује горе наведени редослед докумената.

### **3.3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

### **3.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **3.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену и допуну понуде треба доставити на адресу наручиоца Јавног Комуналног Предузећа „Лим“ Пријепоље, ул. Бранка Радичевића бр. 30, 31300 Пријепоље, са назнаком:  
„**Измена понуде за јавну набавку добара – ХТЗ опрема, бр. ЈНМВ: 19/2017 – НЕ ОТВАРАТИ**“ или  
„**Допуна понуде за јавну набавку добара – ХТЗ опрема, бр. ЈНМВ: 19/2017 – НЕ ОТВАРАТИ**“ или  
„**Опозив понуде за јавну набавку добара – ХТЗ опрема, бр. ЈНМВ: 19/2017 – НЕ ОТВАРАТИ**“ или  
„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – ХТЗ опрема, бр. ЈНМВ: 19/2017 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **3.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са

подизвођачем.

### **3.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде (Образац 1) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњеност услова који су наведени у тачки 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

### **3.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у тачки 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **3.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди треба да буде изражене у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Понуђач је дужан да у понуди код формирања цена мора урачунати све своје трошкове које има при реализацији предметне јавне набавке ( цене добара, превоза и осталих трошкова уколико их има ), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ – а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### **3.10. НАЧИН ИСПОРУКЕ, КОНТРОЛА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Место испоруке добара је магацин наручиоца у Пријепољу, ул. Бранка Радичевића бр. 30.

При испоруци ће се вршити бројање испоручене количине добара. Уколико се бројањем утврди да количина не одговара траженој, Наручилац може оставити понуђачу 7 ( седам ) дана да отклони утврђене недостатке.

Испорука предметних добара је сукцесивна у току трајања уговора и врши се по потреби и појединачним налозима наручиоца.

Плаћање ће се вршити у року до 45 ( четрдесетпет ) дана по достављеној факури на Јавно Комунално Предузеће „Лим“ Пријепоље, ул. Бранка Радичевића бр. 30 за испоручену количину добара. Валута плаћања 45 ( четрдесетпет ) дана.

### **3.11. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докози о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума.

### **3.12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 ( тридесет ) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **3.13. МОДЕЛ УГОВОРА**

Понуђач је обавезан да модел уговора из конкурсне документације уредно попуни. Када се уредно попуни потписује овлашћено лице понуђача и оверава га печатом.

### **3.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 ( пет ) дана пре истека рока за подношење понуда најдаље до 15 часова, како би захтев био благовремен сваког радног дана. Наручилац ће у року од 3 ( три ) дана од дана пријеме захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације писмено одговорити на постављено питање и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити поштом на адресу наручиоца или телефаксом на број 033/ 712 – 133 са знаком „Захтев за додатним информацијама – појашњењем конкурсне документације у поступку набавке добара – ХТЗ опрема, број ЈНМВ: 19/2017“.

Тражење додатних информацијама или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **3.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна обавештења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да приступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **3.16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **3.17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес да доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтева за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или путем факса на број 033/ 712-133 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручиоца обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештаве о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет)

дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евидентираног рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управа за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000 динара;
- 4) број рачуна: 840 – 30678845 - 06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: ЗЗП; Ј.К.П."Лим" Пријепоље; јавна набавка број ЈНМВ: 19/2017;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке, или

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе



наведене под тачком 1., или

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управа за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоца захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

### **3.18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **3.19. ПОДНОШЕЊЕ УЗОРАКА**

**Понуђач је у обавези да приликом подношења понуде достави узорке које су наведени у обрасцима техничке спецификације и исти ће чинити саставни део понуде – у складу са чланом 77. став 2. тч. 5) Закона о јавним набавкама.**

Понуђач је дужан да приликом достављања узорка обележи на следећи начин:

- “Узорак за јавну набавку добара, бр. ЈНМВ: 19/2017 – ХТЗ опрема - \_\_\_\_\_ (назив узорка) - НЕ ОТВАРАТИ!”
- У непровидној, запечаћеној кутији тако да се до отварања понуда не може утврдити изглед одела, а на полеђини кутије навести назив понуђача, адресу и телефон особе за контакт;
- Одећа морају имати етикету произвођача и то на унутрашњој страни горњег дела одела (код врата);
- Заштитно одело се пакује у ПВЦ кесе, да се не испрља и распари;
- Сваки пар обуће уз обућу или налепљено на кутији мора имати следеће податке: произвођач обуће, податак о материјалу, начину израде, намени, ознаку величине и поступак одржавања;
- Сваки комад одеће мора носити следеће податке: произвођач одеће, податак о материјалу, упутство за одржавање и ознаку величине;
- Понуђач је у обавези да достави по један комад захтеваних узорака.

**Уколико понуђач уз понуду не достави узорке његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.**

По окончању поступка јавне набавке тј. након закључења уговора свим понуђачима биће враћени достављени узорци, осим оног понуђача са којим будемо закључили уговор.

Достављени узорци морају задовољити стандарде квалитета које је наручилац навео.

За доказивање испуњености стандарда квалитета кога наручилац захтева у техничком опису, изабрани понуђач је дужан да за сваки достављени узорак достави исправу о његовој усаглашености као готовог производа (узорка) са стандардима које је наручилац навео у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора. Уколико исправе које понуђач доставља нису на српском језику, понуђач је дужан да их преведе на српски језик. Превод мора бити оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Наручилац ће извршити преглед свих достављених узорака односно утврђиваће да ли су узорци израђени на начин како је то захтевао и да ли су му за то достављени докази које је захтевао.

Наручилац ће задржати узорке који ће имати контролну функцију у току извршења уговора односно квалитет свих поручених и испоручених артикала утврђиваће се на основу задржаних узорака. Вредност задржаних узорака наручилац ће надокнадити понуђачу коме буде додељен уговор, по јединичним ценама из обрасца понуде и у року који буде наведен у уговору.

Наручилац задржава право да на достављеним узорцима о свом трошку врши испитивање у овлашћеним институцијама. Уколико се установи, на основу резултата испитивања узорака из Извештаја овлашћене институције да карактеристике не одговарају наведеним у техничкој спецификацији, понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква ће бити одбијена.

## **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин, **и то:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписана у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тч. 1) ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организационе криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тч. 2) ЗЈН);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тч. 4) ЗЈН);
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. ЗЈН) и
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тч. 5) ЗЈН) – није предвиђена.

### **4.1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тч. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документациом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (ОБРАЗАЦ 6), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (ОБРАЗАЦ 5), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 ( пет ) дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписана у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тч. 1) ЗЈН):

**Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

2. да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело против примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тч. 2) ЗЈН):

**Доказ:**

**Правна лица:**

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверења **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривично дело против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;
- 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко до кривичних дела као члана организоване криминале групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тч. 4) ЗЈН):**

**Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспела порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу извоних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, већ доказују достављањем одговарајуће Изјаве понуђача, сходно чл. 78. и 79. ЗЈН.

## **5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена без ПДВ-а**.

### **5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену укупну цену за предмет набавке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је стигла раније.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу достављеног позива и конкурсне документације број ЈНМВ: 19/2017 за јавну набавку добара – ХТЗ опрема за потребе Јавног Комуналног Предузећа „Лим“ Пријепоље, достављамо Вам следећу понуду:

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail адреса:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број Понуђача ( ПИБ ):	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

### 2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуда и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Процент укупне вредности  
набавке који ће извршити  
подизвођач:

Део предмета набавке који ће  
извршити подизвођач:

2) Назив подизвођача:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Процент укупне вредности  
набавке који ће извршити  
подизвођач:

Део предмета набавке који ће  
извршити подизвођач:

#### **Напомена:**

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

- 1) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

- 2) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

- 3) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

#### **Напомена:**

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Предмет јавне набавке је набавка добара – ХТЗ опрема за потребе Јавног Комуналног Предузећа „Лим“ Пријепоље.

Укупна цена изражена у динарима без ПДВ-а	
ПДВ _____ %	
Укупна вредност изражена у динарима са ПДВ-ом	
Услови плаћања	у року до 45 (четрдесетпет) дана по достављеној факури на Ј.К.П. „Лим“ Пријепоље, ул. Бранка Радичевића бр. 30 за испоручену количину добара
Рок важења понуде	30 дана (не краћи од 30 дана)
Место и начин испоруке	магацин наручиоца у Пријепољу, ул. Бранка Радичевића бр. 30

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_ 2017. г.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписује и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

**7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Predmet JN	Količina	Jedinična cena bez PDV - a	Jedinična cena sa PDV - om	Ukupna cena bez PDV - a	Ukupna cena sa PDV - om
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Летње заштитно радно одело	180 комплет				
Зимско заштитно радно одело	30 комплет				
Грудњак	30 комада				
Радни мантил /мушки	20 комада				
Радни мантил /женски	20 комада				
Заштитна јакна	2 комада				
Заштитна ципела са металном заштитом (дубока)	10 пари				
Заштитна ципела (дубока)	30 пари				
Чизма гумена	100 пари				
Кломпе	2 пара				
Кабаница за кишу ПВЦ	30 комада				
Заштитно одело за кишу ПВЦ	20 комплет				
Заштитне рукавице ПВЦ	10 пари				
Заштитна кецеља	2 комада				
Флуоросцентни заштитни прслук	150 комада				
Заштитне наочаре	5 комада				

Заштитне рукавице (дебљи слој латекса)	500 пари				
Заштитна маска за прашину - кофил	500 комада				
Шлем заштитни	20 комада				
УКУПНО:					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ – а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ – ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а ( наведену у колони 3. ) са траженим количинама ( које су наведене у колони 2. ); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ – а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ – ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ – ом ( наведену у колони 4. ) са траженим количинама ( које су наведене у колони 2. ); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ – ом.

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_ 2017. г.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## 8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношење понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако је израђен у складу да техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_ 2017. г.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_ ,  
( Назив понуђача )

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – ХТЗ опрема за потребе Јавног Комуналног Предузећа „Лим“ Пријепоље, број ЈНМВ: 19/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_ 2017. г.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мере забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тч. 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
– ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара – ХТЗ опрема за потребе Јавног Комуналног Предузећа „Лим“ Пријепоље, број ЈНМВ: 19/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документациом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписана у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тч. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организационе криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тч. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије ( или стране државе када има седиште на њеној територији ) (чл. 75. ст. 1. тч. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
– ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара – ХТЗ опрема за потребе Јавног Комуналног Предузећа „Лим“ Пријепоље, број ЈНМВ: 19/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документациом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписана у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тч. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организационе криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тч. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије ( или стране државе када има седиште на њеној територији ) (чл. 75. ст. 1. тч. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



## 12. МОДЕЛ УГОВОРА

О јавној набавци добара – ХТЗ опрема за потребе Јавног Комуналног Предузећа „Лим“ Пријепоље

Закључен дана: \_\_\_\_\_ 2017. године у Пријепољу, између:

Уговорне стране:

1. **Јавно Комунално Предузеће „Лим“ Пријепоље**, ул. Бранка Радичевића бр.30, матични број 07190174, ПИБ 100808643, текући рачун 205 – 153652 - 76 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа директор Енис Мемишаховић дипл. ецц., и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке а.д. (у даљем тексту: Испоручилац), кога заступа директор \_\_\_\_\_.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закона ), на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_.2017. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – ХТЗ опреме, бр. ЈНМВ: 19/2017.

### Основ за закључивање уговора

\* Наручилац је, на основу достављеног позива за подношење понуда и конкурсне документације број 19/2017 спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – ХТЗ опрема за потребе Јавног Комуналног Предузећа „Лим“ Пријепоље;

\* Испоручилац је дана \_\_\_\_\_.2017. године доставио понуду број \_\_\_\_\_ за **ХТЗ опреме** која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

\* Понуда Испоручиоца у потпуности одговара захтевима Наручиоца из конкурсне документације број 19/2017;

\* Наручилац је, на основу члана 108. Закона донео Одлуку о додели уговора за **ХТЗ опреме** и као најповољнију изабрао понуду Испоручиоца број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.2017. године, објављену на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_.2017. године.

## **Предмет уговора**

### **Члан 1.**

Предмет уговора је испорука ХТЗ опреме за потребе Јавног Комуналног Предузећа „Лим“ Пријепоље (у даљем тексту: Добра) у свему према конкурсној документацији Наручиоца број 19/2017 и прихваћеној понуди Испоручиоца број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ .2017. године.

## **Обавезе Испоручиоца**

### **Члан 2.**

Испоручилац се обавезује да испоруку добара врши по писменом Захтеву Наручиоца, у року од највише 20 (двадесет) дана од пријема Захтева или усменог налога упућеног путем телефона, изврши појединачну испоруку наручене количине предметних добара у времену између 7 и 13 часова радним данима Наручиоца (понедељак – петак).

### **Члан 3.**

Испоручилац се обавезује да при истовару користи сопствену радну снагу и средства за рад.

Приликом испоруке заштитних ципела са металном заштитом (дубока), гумених чизама, заштитних рукавица (дебљи слој латекса), заштитних рукавица ПВЦ и заштитних наочара Испоручилац је дужан да приликом сваке испоруке достави: извештај о испитивању издат од акредитоване лабораторије на територији Републике Србије, сертификат о прегледу типа да јечизма израђена према условима из техничке спецификације издат од стране контролне лабораторије са територије Републике Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, технички лист произвођача да је артикал усаглашен са траженим карактеристикама, као и упутство за употребу, одржавање и складиштење.

Испоручилац је дужан да приликом сваке испоруке кабавница за кишу и заштитног одела за кишу ПВЦ достави: извештај о испитивању издат од акредитоване лабораторије на територији Републике Србије, као и упутство за употребу, одржавање и складиштење.

### **Члан 4.**

Испоручилац се обавезује да испоручи тражену количину добара чије карактеристике одговарају онима које је Наручилац захтевао конкурсном документацијом.

### **Члан 5.**

При испоруци ће се вршити бројање испоручене количине добара. Уколико се бројањем утврди да количина не одговара траженој, Наручилац може оставити Испоручиоцу 7 (седам) дана да отклони утврђене недостатке.

Наручилац има право тражити отклањање недостатака и уколико није задовољан квалитетом испоручених добара и оставити Испоручиоцу рок из става 1. овог члана за отклањање истих.

Отклањање недостатака и у овом случају пада на терет Испоручиоца, а Наручилац ће извршити плаћање само за добра која одговарају траженој количини и квалитету.

### **Обавезе Наручиоца**

#### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да за сваку испоруку писменим или усменим налогом упућеног путем телефона, телефакса или електронском поштом обавести Испоручиоца о количини предметне испоруке и обезбеди лице које ће присуствовати испоруци.

Уколико се налог изврши телефаксом или електронском поштом, Испоручилац је дужан да на исти начин (у писаној форми) Наручиоцу пошаље потврду о пријему налога.

#### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да испоручиоцу плати одговарајућу цену за испоручену количину добара.

### **Цена**

#### **Члан 8.**

Уговорена цена садржи:

- \* цену предмета јавне набавке у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;
- \* осталих трошкова које је Испоручилац укалкулисао у цену \_\_\_\_\_ динара;
- \* порез на додату вредност који износи \_\_\_\_\_ динара, тако да уговорена цена са ПДВ - ом износи \_\_\_\_\_ динара.

Понуђач је дужан да у понуди код формирања цена мора урачунати све своје трошкове које има при реализацији предметне јавне набавке ( цене добара, превоза и осталих трошкова уколико их има ), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ – а.

Уговорена цена је фиксна и задржава се током целог периода важења уговора.

### **Плаћање**

#### **Члан 9.**

Плаћање уговорене цене из члана 7. и 8. овог уговора Наручилац ће вршити у року до 45 ( четрдесетпет ) дана по достављеној фактури на Јавно Комунално Предузеће „Лим“ Пријепоље, ул. Бранка Радичевића бр. 30 за испоручену количину добара. Валута плаћања 45 ( четрдесетпет ) дана.

Сва плаћања из става 1. овог члана Наручилац ће вршити на рачун Испоручиоца број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

## **Начин и место испоруке**

### **Члан 10.**

Место испоруке добара је магацин наручиоца у Пријепољу, ул. Бранка Радичевића бр. 30.

Испорука предметних добара је sukcesивна у току трајања уговора и врши се по потреби и појединачним налозима Наручиоца.

## **Раскид уговора**

### **Члан 11.**

Наручилац може једнострано раскинути уговор у следећим случајевима:

\* Уколико Испоручилац прекорачи уговорени рок за испоруку добара за више од 5 ( пет ) дана;

\* Уколико Испоручилац не отклони недостатке у количини и квалитету испоручених добара ни у накнадном року из члана 5. овог Уговора.

## **Решавање спорова**

### **Члан 12.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Испоручиоца уређаја не буду решени споразумно, спорове ће решавати стварно надлежни суд.

## **Примена закона**

### **Члан 13.**

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

## **Број примерака уговора**

### **Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 4 ( четири ) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 ( два ) примерка.

## **Изјава о сагласности воља**

### **Члан 15.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне обавезе у свему прихватају као израз њихове воље.

## **Ступање на снагу и рок важења уговора**

### **Члан 16.**

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу и овере обе уговорне стране.

Овај уговор закључује се на одређено време за период од једне године од дана закључења Уговора.

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
**Ј.К.П. „Лим“ Пријепоље**

**ЗА ИСПОРУЧИОЦА**

---

Енис Мемишаховић, дипл. ецц.

### 13. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Овлашћујемо \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, са Л.К. бр. \_\_\_\_\_, издата од МУП ПУ \_\_\_\_\_, запосленог на радном месту \_\_\_\_\_, да присуствује отварању понуда у поступку јавне набавке добара – ХТЗ опрема за потребе Јавног Комуналног Предузећа „Лим“ Пријепоље, број ЈНМВ: 19/2017.

Све његове изјаве дате у Записнику о отварању понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

**Напомена:** Ово Овлашћење предати Комисији за јавну набавку Наручиоца пре почетка отварања понуда. Овај образац понуђач може доставити и на сопственом обрасцу који је урађен у форми обрасца који је наручилац дао у конкурсној документацији. Власници фирме или предузетници који присуствују отварању понуда, уместо овлашћења достављају фотокопију извода из АПР – а из кога се може видети име власника и личну карту на увид.

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_ .2017. г.